



## มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สถานีตำรวจภูธรขาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.ขวาว อ.เสลภูมิ จว.ร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๖๖-๕๖๔๓

ที่ ๐๐๑๙(รอ).๙(๒๙)/ -

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สภ.ขวาว

สวป.,สว.(สอบสวน),สว.สืบสวน

รอง สว.จร.สภ.สภ.ขวาว

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๐๐๑๙(รอ).๙๑๗/๓๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เติริยม  
ความพร้อมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity  
and Transparency Assessment) ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
( Integrity and Transparency Assessment ) ของสถานีตำรวจภูธรขวาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ  
เชิญประชุมหัวหน้างานทุกงานในการออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการฯ ในวันที่ ๖  
มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.ขวาว

เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ยอดชาย ปะวรรณจะ )

สวญ.สภ.ขวาว



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วันนี้ ๖ ม.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.ขวาว พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ.ขวาว พร้อมด้วย พ.ต.ท.สาคร ชายพรม สว.(สอบสวน)ฯ,พ.ต.ท.นิคม โพธิ์สิทธิ์ สว.สส.ฯ ,พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐ์ ทินบุตร สวป.ฯพร้อมข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ประชุมชี้แจงกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ Police ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ขวาว ได้รับทราบ และที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.ขวาว





**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**สถานีตำรวจภูธรขามมูอวง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรขามมูอวง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขามมูอวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรขามมูอวง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขามมูอวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ.ขามมูอวง เป็น ประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

### ๓)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ (OIT) เปิดเผย ญ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ดำรงในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ด้วยทุกครั้ง

### ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรงดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

อยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

### ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สถานีดำรงจตุรขาว

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการให้บริการ<br>จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                                                                              | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ<br>สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ปฏิบัติทุกวันทำการ | งานอํานวยการจัดทำแผนป้าย<br>สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ<br>สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ |
|                      | One Stop Service                                                                                                 | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน<br>พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ<br>*งานอํานวยการ<br>*งานป้องกันปราบปราม<br>*งานจราจร<br>*งานสืบสวน<br>*งานสอบสวน                                                                                  | ติดป้ายพันธะสัญญา<br>ของสถานีดํารจใน<br>ห้อง One Stop Service<br>ป้ายประชาสัมพันธ์<br>พร้อม<br>QR Code คู่มือการให้บริการงานต่างๆ<br>ของ สภ.ขาว | มีการสื่อสารผ่าน website<br>ของสถานี                                    | ๓๑ มี.ค.๖๙         | งานอํานวยการจัดทำแผนป้าย<br>สวป.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>สว.(สอบสวน)ฯควบคุมการปฏิบัติ  |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service                                                                    | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- info graphic ณ จุดบริการ One Stop Service | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของ สภ.ขวาว                                            | ๓๑ มี.ค.๖๙        | งานอำนวยการ สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.พาสกรฯ<br>ด.ต.อุทัยฯ<br>จนท.จัดทำป้าย                  |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                            | การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลา เวร        | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                             | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group สภ.ขวาว และ ติดประกาศบอร์ด ประชาสัมพันธ์ | ๓๑ ม.ค.๖๙         | สืบทอด ทุกนาย<br>งานอำนวยการ สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.พาสกรฯ<br>ด.ต.อุทัยฯ<br>จนท.จัดทำป้าย |
|           | เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy            | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ One Stop Service และ ประกาศทางเว็บไซต์ของ สภ.ขวาว | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องสอบสวน และงาน อำนวยการ             | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี       | ๑๕ ม.ค.๖๙         | งานอำนวยการ สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.พาสกรฯ<br>ด.ต.อุทัยฯ<br>จนท.จัดทำป้าย                  |
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |

|                   |                                                                |                                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละแผนงานสู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละแผนงาน โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ     | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ แผนงานรายงานมีการรายงานผลทุกเดือน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                                    | ๑๕ มี.ค.๖๘                                                                                                     | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผลงานอำนวยความสะดวกสรุปเสนอ สวญ.ฯ |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สก. ขวาว                              | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของ สก.ขาว                                                 | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล                                 | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบ.                               | ๒๐ มี.ค. ๖๘<br>โดย รอง สว.ธร.ฯ<br>รายงานผลการใช้จ่าย งบ.ฯในเรื่องดังกล่าว ในวันอังคารในการประชุมแถวเคารพธงชาติ | สวป.ฯ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.อุทัยฯ<br>เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูลเพื่อรายงานทุกวันอังคาร                 |
| ๓) การใช้อำนาจ    | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                          | สวญ.สก.ขาว สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๖ แผ่น<br>- ติด ๖ จุด<br>ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ สก.ขาว ๒ จุด             | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สก.ขาว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่างๆ ของ สก. | ๑๕ มี.ค.๖๘                                                                                                     | งานอำนวยความสะดวก สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.พาสกรฯ<br>ด.ต.อุทัยฯ<br>จนท.จัดทำป้าย                        |

|                                     |                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                    |            |                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค<br>และการจัดเก็บของกลาง<br>และสำนวนการสอบสวน<br>คดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำรูปแบบมาตรการ<br>การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค และ<br>การจัดเก็บของกลาง และ<br>แนวทางการปฏิบัติ       | จัดทำคำสั่งประกาศ<br>เสร็จ<br>แล้วสำเนาคำสั่ง<br>แจกจ่ายแผนกงาน<br>และประกาศทาง<br>website, line group<br>ของสถานี | ลงประกาศทาง<br>website ของสถานี    | ๓๑ ม.ค.๖๙  | สว.(สอบสวน.)ฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ธนากรฯ จนท.ธรร.งาน<br>สอบสวน จัดทำประกาศ           |
|                                     |                                                                                                              | สื่อสาร วิธีการยืม คืน                                                                                                  | - ลงประกาศทาง<br>website. line group<br>ของสถานี                                                                   | ทาง website line<br>group ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๙ | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.เอียรชัยฯ จนท.ส่ง<br>กำลังบำรุง จัดทำประกาศ<br>เป็นผู้ช่วย |
|                                     |                                                                                                              | วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง<br>โดยจัดทำประกาศ ลง<br>ขั้นตอนแจ้ง จนท.ตำรวจ<br>ได้รับทราบข้อปฏิบัติ | - ลงประกาศทาง<br>website. line group<br>ของสถานี                                                                   | ทาง website line<br>group ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๙ | ส.ต.อ.เอียรชัยฯ จนท.ส่ง<br>กำลังบำรุง จัดทำประกาศ                                  |

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                             | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต                      | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง Facbook ,เว็บไซต์ สภ.ขาวาว | แจ้งการอบรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ขาวาว ทุกนายได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๒๕ มี.ค.๖๙        | พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณ จะ สวญ.สภ.ขาวาว เป็นวิทยากร<br>สวป.ฯ จัดการอบรมโดยแจ้งข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม ณ ห้องประชุมของ สภ.ขาวาว |
|                           | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ  | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                                                        | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙                                      | ทาง website ของ สภ.ขาวาว                                                                          | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำแผนเพื่อเผยแพร่                                                                                       |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน     | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | .จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ณ จุดบริการ One Stop Service                                            | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ                                        | ทาง website ของ สภ.ขาวาว จุดบริการ One Stop Service                                               | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่                                                                                    |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                           | ผลผลิต                                                                                                                                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
|           |                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                        | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้                                                                                             | ติดที่ จุดบริการ One Stop Service และเผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                    | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกร ไชยผงฯ จัดทำคู่มือ          |
|           | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                 | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                           | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                                                         | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อุทัยฯ จัดทำป้าย                    |
|           |                                                                 | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จุดบริการ One Stop Service และมอบให้ร้อยเวร ๒๐ ร้อยเวร จราจร จำนวน ๒ แผ่นเพื่อรอรับการบริการ ประชาชนกรอกข้อมูลฯ | เผยแพร่ทาง website ของ สภ. ขวาว และ บริเวณประจำจุดบริการ ประชาชน จนท. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแนะนำการประเมินแก่ประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯ สว.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อุทัยฯ จัดทำป้าย      |
|           |                                                                 | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                    | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด                                                                                                                    | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                                                        | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯ สว.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เอียรชัยฯ จัดทำป้าย |

| วชี้วัด                    | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม    | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง<br>๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | เผยแพร่ทาง website ของสถานี<br>info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ                                                                             | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.เจียรชัยฯ จัดทำสื่อเผยแพร่              |
|                            | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานีตำรวจภูธรขาว                                                                                                                                       | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                   | เผยแพร่ทาง website ของ สภ.ขาว ที่จุดบริการ<br>One Stop Service และมอบให้ร้อยละ ๒๐ ร้อยเวร จราจร จำนวน ๒ แผ่นเพื่อรองรับการบริการประชาชนกรอกข้อมูลฯ | ๓๑ มี.ค.๖๙        | สวป.ฯผู้ควบคุม จ.ส.ต.ภาษิตฯ ส.ต.อ.เจียรชัย จัดทำสื่อเผยแพร่ฯ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                    | ผลผลิต                                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                           | เว็บไซต์ ของ สภ.ขวาว<br><a href="http://Khoaw.roiet.police.go.th/">http://Khoaw.roiet.police.go.th/</a> | เผยแพร่ทาง website ของ สภ.ขวาว<br>แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๙                                           | สวป.๑ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.พาสกร ฯ<br>ส.ต.ต.ธนากร ฯ ดูแล<br>ระบบข้อมูลสารสนเทศ<br>ของหน่วย                                                   |
|           | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี<br>ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | เผยแพร่ทาง website ของ สภ.ขวาว                                                                          | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ<br>ปปช. กำหนด                          | ๑ ม.ค.-๓๐<br>ก.ย.๒๕๖๙                                | สวป.,๑<br>ผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง ๗/<br>๒๕๖๙ ๑๕ ม.ค.๖๙<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตามการ<br>ประเมิน ITA ของ<br>สภ.ขวาว |
|           |                                                                     | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                      | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ<br>สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙                                | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี                                        | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม การ<br>ประเมินของ<br>ปปช. กำหนด | สวป.๑ผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง ๗/<br>๒๕๖๙ ลง ๑๕ ม.ค.๖๙<br>คณะทำงานขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตามการ<br>ประเมิน ITA ของ สภ.<br>ขวาว  |

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                          | ผลผลิต                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                                                                                     | ระบบแจ้งความออนไลน์<br>ระบบ POLICE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความคืบหน้า<br>สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๙                                | หัวหน้างานของ สภ. ขวาวทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ<br>0๑- 0๑๘                                                  | ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗<br>(ตามรายละเอียดประกอบแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                             | เผยแพร่ทาง website ของ สภ.ขาว                                                                    | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ตามคำสั่ง๗/๒๕๖๙ ลง ๑๕ ม.ค.๖๙<br>คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. ขวาว |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต    |                                                                                      | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                                 | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>มีแผนการดำเนินการ    | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน<br>NO GIFT POLICY                                               | ๓๑ มี.ค.๖๙                                | หัวหน้างาน สภ.ขาว<br>ทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                 |





ตารางแนบท้ายมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรฯ

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นปรับปรุงยกระดับและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอพลอคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ    | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓) การใช้อำนาจ       | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดี เปรียบหรือกฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นปรับปรุงยกระดับและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                           |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เพ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน       | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             | <p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            | <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานตำรวจที่ ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาใน การทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อ ประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคน กลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการ ไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อ ช่วยเหลือทางคดี</p> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นปรับปรุงยกระดับและพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | <p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ สังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริต ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลด ความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล        | <p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้ สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต    | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

หมายเหตุ ให้ผู้มีรายชื่อตามมาตรการดำเนินการอย่างเคร่งครัดหากเกิดปัญหาในทางปฏิบัติให้รีบรายงานประธาน  
คณะทำงานและ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรขวาว ทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลดีต่อไป

พ.ต.ท.



( ยอดชาย ปะวรรณจะ )

สวญ.สภ.ขวาว